

ใบขอใช้รถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (สำหรับนักศึกษา)

เรียน โปรดเลือกลักษณะงาน ( ) คณบดีคณะ.....กรณีขอใช้ในงานของคณะ  
( ) ผช.ฝ่ายพัฒนานักศึกษา กรณีเป็นการใช้งานของชมรม หรือภายใต้งานพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอใช้รถมหาวิทยาลัยพร้อมพนักงานขับรถ โดยมีผู้ติดตามจำนวน.....คน/เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ระยะเวลาที่รถออก จุดรับ – เวลาที่รถกลับถึงมหาวิทยาลัย)

สถานที่ให้รถไปรับ.....(กรณีที่ไม่ใช่บุคลากรของ วช.สฎ. ต้องมีผู้เดินทางไปรับ-ส่ง พร้อมด้วย)

สถานที่ให้รถไปส่ง หรือ ไปปฏิบัติงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง.....(ขอใช้รถไปใช้เพื่อภารกิจใด)

ซึ่งเป็นงาน ( ) ราชการของคณะ/สาขา ( ) ชมรม.....

( ) องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา ( ) อื่น ๆ.....

หากรถไม่ว่าง ( ) ประสงค์เช่ารถ หากท่านประสงค์เช่ารถฝ่ายยานยนต์จะเป็นผู้ประสานงานการเช่ารถพร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย

กลับไปยังผู้ขอใช้บริการเพื่อทราบ โดยกระบวนการขออนุมัติค่าใช้จ่ายผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้ดำเนินการ

(ต้องขอใช้รถมายังมหาวิทยาลัยทุกกรณี ถึงแม้จะตรวจสอบข้อมูลแล้ววารรถมหาวิทยาลัยไม่ว่าง

ทั้งนี้หากนักศึกษาประสงค์จัดหารถเช่าเอง ให้นักศึกษาแนบเอกสารเพิ่มเติมหลังใบขอใช้รถ โดยมีเอกสารดังนี้

1. ใบเสนอราคาเช่ารถ 2.สำเนาทะเบียนรถ(ตรวจสอบจำนวนที่นั่งให้ครบตามจำนวนที่ขอใช้)

3. สำเนาประกันภัยรถ 4.สำเนาใบขับขี่ของคนขับ

( ) ไม่ประสงค์เช่ารถ

**หมายเหตุ** แนบรายละเอียดเกี่ยวกับงานมาพร้อมด้วย และให้เขียนข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย/

ใบขอใช้รถฉบับนี้ เป็นใบขอใช้ที่ข้าพเจ้าไม่ได้ขอใช้ในระบบขอใช้รถตามระยะเวลาในประกาศระเบียบการขอใช้รถ

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ขอใช้รถมหาวิทยาลัย  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาของนักศึกษา/ชมรม  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี กรณีขอใช้ในงานของคณะ/ ผช.ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ กรณีเป็นการใช้งานของชมรม ฯ**

( ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้

( ) .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนของฝ่ายยานยนต์ งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เรียน ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....( ) ผู้ขอใช้รถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตใช้รถ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนของพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายยานยนต์ งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ออกเดินทางเวลา.....เลขไมล์..... / กลับเวลา.....เลขไมล์.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ