



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. 8826

ที่ มอ 401.4/68 - 0779

วันที่ 3 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการ การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานขับรถยนต์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 401.4/68 - 0049 ลงวันที่ 17 มกราคม 2568 งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน งานบริหารทรัพยากร จึงขออนุมัติในหลักการ การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อแจ้งคณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีใบขอใช้บริการรถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีพร้อมพนักงานขับรถที่ได้รับการอนุมัติ ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานล่วงเวลาด้วย
2. การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานล่วงเวลา ของพนักงานขับรถยนต์ ที่ปฏิบัติงานตามรายการใบขอใช้บริการรถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นั้น ให้ผู้ขอใช้บริการรถ/ผู้บังคับบัญชาที่ร่วมเดินทาง เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานขับรถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และการจัดการทรัพยากร

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

8 ตค 68



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. 8826

ที่ มอ 401.4/68 - 0049

วันที่ 17 มกราคม 2568

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน คณะ/หน่วยงาน

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 400/67 - 0316 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการในการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง , ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนพนักงานบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 , ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่2) ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนประเภท ค่าล่วงเวลา ที่จ่ายให้แก่พนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานและนอกที่ตั้งสำนักงานในเขตอำเภอเดียวกันกับที่ตั้งสำนักงาน (ภายในเขตอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี) มีหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้
  - 1.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานในวันทำการ  
ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท โดยเบิกตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
  - 1.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ  
ให้เบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท โดยเบิกตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
  - 1.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน  
ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงรวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าล่วงเวลาในวันนั้น
2. ค่าตอบแทนประเภท เงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากร ที่จ่ายให้แก่พนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งทำการ (นอกเขตอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี)
  - 2.1 การปฏิบัติงานในวันเวลาทำการไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หรือระยะทางเที่ยวเดียวเกินกว่า 50 กิโลเมตร ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารบุคลากร เพิ่มขึ้นไม่เกิน 80 บาท
  - 2.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ
    - ขับรถยนต์ทั่วไป/รถตู้ ให้เบิกจ่ายได้ชั่วโมงละไม่เกิน 50 บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 300 บาท
    - ขับรถมินิบัส/รถบัส/รถบรรทุก ให้เบิกจ่ายได้ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 350 บาท

2.3 การปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ

- ขับริยนต์ทัวไป/รลตุ้ ให้เบิกรจ่ายได้ช่วโมงละไม้เกิน 60 บาท โดยเบิกรจ่ายได้ไม้เกิน วันละ 450 บาท
- ขับริมณินบัส/รลบัส/รลบรทุก ให้เบิกรจ่ายได้ช่วโมงละไม้เกิน 70 บาท โดยเบิกรจ่าย ได้ไม้เกินวันละ 500 บาท

2.4 การนับเวลาเงินช่วเหลือค่าอาหารบุคลากร หากมีการปฏิบัติงานที่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้น เกินกว่าหนึ่งครั้งในวันเดียวกัน ให้นับเวลารวมกันได้

2.5 การเบิกรจ่ายเงินช่วเหลือค่าอาหารบุคลากร เบิกรจ่ายได้เฉพาะพนักงานขับริยนต์ ไม้รวมผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ สุชาดา ทิพย์มนตรี)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความที่ มอ 400/67 – 0316 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ในหลักการในการเบิกรจ่ายเงินค่าล่วงเวลาพนักงานขับริดตามช่วโมงการปฏิบัติงานจริง อนุมัติลงวันที่ 15 สิงหาคม 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2566 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราการเบิกรจ่ายเงินค่าล่วงเวลา แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มอ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563