**ใบขอใช้รถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (สำหรับนักศึกษา)**

**เรียน โปรดเลือกลักษณะงาน ( ) คณบดีคณะ............................................................กรณีขอใช้ในงานของคณะ**

**( ) ผช.ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ กรณีเป็นการใช้งานของชมรม หรือภายใต้งานพัฒนานักศึกษา**

ข้าพเจ้า..................................................................สาขาวิชา......................................................................

มีความประสงค์ขอใช้รถมหาวิทยาลัยพร้อมพนักงานขับรถ โดยมีผู้ติดตามจำนวน.............คน/เบอร์โทรศัพท์มือถือ.......................

ตั้งแต่วันที่......เดือน.............พ.ศ.............เวลา...........น. ถึงวันที่......เดือน.....................พ.ศ............เวลา........น. **(ระยะเวลาที่รถออก จุดรับ – เวลาที่รถกลับถึงมหาวิทยาลัย)**

สถานที่ให้รถไปรับ.............................................(กรณีที่ไม่ใช่บุคลากรของ วข.สฎ. ต้องมีผู้เดินทางไปรับ–ส่ง พร้อมด้วย)  
สถานที่ให้รถไปส่ง หรือ ไปปฏิบัติงาน........................................................อำเภอ...................จังหวัด.........................  
เรื่อง...........................................................................................................................**(ขอใช้รถไปใช้เพื่อภารกิจใด)** ซึ่งเป็นงาน ( ) ราชการของคณะ/สาขา ( ) ชมรม................................  
 ( ) องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา ( ) อื่น ฯ.....................................................................................  
หากรถไม่ว่าง ( ) ประสงค์เช่ารถ หากท่านประสงค์เช่ารถฝ่ายยานยนต์จะเป็นผู้ประสานงานการเช่ารถพร้อมเจ้งค่าใช้จ่าย  
 กลับไปยังผู้ขอใช้บริการเพื่อทราบ โดยกระบวนการขออนุมัติค่าใช้จ่ายผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้ดำเนินการ   
**(ต้องขอใช้รถมายังมหาวิทยาลัยทุกกรณี ถึงแม้จะตรวจสอบข้อมูลแล้วว่ารถมหาวิทยาลัยไม่ว่าง   
ทั้งนี้หากนักศึกษาประสงค์จัดหารถเช่าเอง ให้นักศึกษาแนบเอกสารเพิ่มเติมหลังใบขอใช้รถ โดยมีเอกสารดังนี้   
1. ใบเสนอราคาค่าเช่ารถ 2.สำเนาทะเบียนรถ(ตรวจสอบจำนวนที่นั่งให้ครบตามจำนวนที่ขอใช้) 3. สำเนาประกันภัยรถ 4.สำเนาใบขับขี่ของคนขับ**  
 ( ) ไม่ประสงค์เช่ารถ

**หมายเหตุ** แนบรายละเอียดเกี่ยวกับงานมาพร้อมด้วย และให้เขียนข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย/  
ใบขอใช้รถฉบับนี้ เป็นใบขอใช้ที่ข้าพเจ้าไม่ได้ขอใช้ในระบบขอใช้รถตามระยะเวลาในประกาศระเบียบการขอใช้รถ

ลงชื่อ......................................นักศึกษาผู้ขอใช้รถมหาวิทยาลัย ....................................................................(……………..………………….) ........................................................วันที่......เดือน................พ.ศ.........

ลงชื่อ......................................ที่ปรึกษาของนักศึกษา/ชมรม ....................................................................(……………..………………….) ........................................................วันที่......เดือน................พ.ศ.........

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี กรณีขอใช้ในงานของคณะ/ ผช.ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ กรณีเป็นการใช้งานของชมรม ฯ**  ( ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้  
 ( ) ...................................................................................... .................................................. ลงชื่อ...............................................ผู้บังคับบัญชา ..................................................... ...(…………………….……..…………….) ......................................................... วันที่......เดือน..........พ.ศ............

**ส่วนของฝ่ายยานยนต์ งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**เรียน ........................................................................ ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี** .........อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....................ชื่อพนักงานขับรถ..............( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย.........อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....................ชื่อพนักงานขับรถ..............(   
.........อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....................ชื่อพนักงานขับรถ..............( .........อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน.....................ชื่อพนักงานขับรถ..............(

) ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ...............................................ผู้จัดรถ (………..………………….…………….)   
วันที่.......เดือน............พ.ศ.............

ลงชื่อ...............................................ผู้อนุญาตใช้รถ …………………………… ….. ....(…………….….……………………….)  
 วันที่........เดือน............พ.ศ............

**ส่วนของพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายยานยนต์ งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ออกเดินทางเวลา.......................เลขไมล์.......................... / กลับเวลา................................เลขไมล์……………… ...................................................ลงชื่อ............................................พนักงานขับรถ