

ใบขอใช้รถยนต์ราชการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ โดยมีผู้ติดตาม จำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. ไปราชการที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. เรื่อง.....โทรศัพท์.....

4. ซึ่งเป็นงาน () ราชการของคณะ/หน่วยงาน () โครงการวิจัย/บริการวิชาการ

() อื่นๆ.....

5. สถานที่ให้รถไปรับ.....เบอร์โทรภายใน.....

หมายเหตุ แขนงรายละเอียดเกี่ยวกับงานมาพร้อมด้วย และให้เขียนข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คนบติ/ หัวหน้าศูนย์ขึ้นไป หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน/ ผู้อำนวยการ)

() เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการได้

()

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

อนุญาตให้ใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกเดินทางเวลา.....เลขไมล์.....

กลับเวลา.....เลขไมล์.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ