

ใบขอใช้รถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (สำหรับบุคลากร)

กรณีด่วนและไม่ตรงตามระเบียบการขอใช้รถมหาวิทยาลัย

เรียน ..... ผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาผู้ใช้บริการ)

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้รถมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เดินทางจำนวน.....คน (นับรวมผู้ใช้(กรณีร่วมเดินทางด้วย) ไม่รวมพนักงานขับรถ)

เบอร์โทรภายใน...../เบอร์โทรศัพท์มือถือ...../E: Mail .....ตัวบรรจง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สถานที่ให้รถไปรับ.....(กรณีที่ไม่ใช่บุคลากรของ วช.สฎ. ต้องมีผู้เดินทางไปรับ-ส่ง พร้อมด้วย)

สถานที่ให้รถไปส่ง หรือ ไปปฏิบัติงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง.....

ซึ่งเป็นงาน ( ) ราชการของคณะ / หน่วยงาน ( ) โครงการวิจัย / บริการวิชาการ

( ) อื่น ๆ.....

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ( ) การเรียนการสอน ใน จ.สฎ. ตาม มคอ.3 ไม่ค้างคืน ( ) วิทยาเขต(งานบริหาร)ใน จ.สฎ.ไม่ค้างคืน

( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบ(โครงการ /อบรม) ( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบ(สวัสดิการของบุคลากร)

( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบ(งานวิจัยและบริการวิชาการ) ( ) อื่น ๆ.....

หากรถไม่ว่าง ( ) ประสงค์เช่ารถ โดยกระบวนการประสานงานรถเช่าและการขออนุมัติค่าใช้จ่ายผู้ขอใช้เป็นผู้ดำเนินการเอง

( ) ไม่ประสงค์เช่ารถ

**หมายเหตุ** แนบรายละเอียดเกี่ยวกับงานมาพร้อมด้วย และให้เขียนข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย/

ใบขอใช้รถฉบับนี้ เป็นใบขอใช้ที่ข้าพเจ้าไม่ได้ขอใช้ในระบบขอใช้รถตามระยะเวลาในประกาศระเบียบการขอใช้รถ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถมหาวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ ผช.อธิการ/หัวหน้าศูนย์ขึ้นไป หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน/ ผู้อำนวยการ)**

( ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้

( ) .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตใช้รถ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกเดินทางเวลา.....เลขไมล์.....

/ กลับเวลา.....เลขไมล์.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ