**ใบขอใช้รถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (สำหรับบุคลากร)   
กรณีด่วนและไม่ตรงตามระเบียบการขอใช้รถมหาวิทยาลัย**

**เรียน .................................................................................. ผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ)**

ข้าพเจ้า..............................................................คณะ/หน่วยงาน......................................................................

มีความประสงค์ขอใช้รถมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เดินทางจำนวน.....................คน (นับรวมผู้ขอใช้(กรณีร่วมเดินทางด้วย) ไม่รวมพนักงานขับรถ)  
เบอร์โทรภายใน................./เบอร์โทรศัพท์มือถือ................................/E: Mail .......................................................ตัวบรรจง

ตั้งแต่วันที่......เดือน........................พ.ศ.............เวลา...........น. ถึงวันที่......เดือน.....................พ.ศ............เวลา..........น.   
สถานที่ให้รถไปรับ.......................................................(กรณีที่ไม่ใช่บุคลากรของ วข.สฎ. ต้องมีผู้เดินทางไปรับ–ส่ง พร้อมด้วย)  
สถานที่ให้รถไปส่ง หรือ ไปปฏิบัติงาน........................................................อำเภอ...................จังหวัด.........................  
เรื่อง......................................................................................................................................................................  
**ซึ่งเป็นงาน** ( ) ราชการของคณะ / หน่วยงาน ( ) โครงการวิจัย / บริการวิชาการ   
 ( ) อื่น ๆ................................................................................................................  
**ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย** ( ) การเรียนการสอน ใน จ.สฎ. ตาม มคอ.3 ไม่ค้างคืน ( ) วิทยาเขต(งานบริหาร)ใน จ.สฎ.ไม่ค้างคืน  
 ( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบ(โครงการ /อบรม) ( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบ(สวัสดิการของบุคลากร)  
 ( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบ(งานวิจัยและบริการวิชาการ) ( ) อื่นๆ..............................................  
**หากรถไม่ว่าง** ( ) ประสงค์เช่ารถ โดยกระบวนการประสานงานรถเช่าและการขออนุมัติค่าใช้จ่ายผู้ขอใช้เป็นผู้ดำเนินการเอง  
 ( ) ไม่ประสงค์เช่ารถ   
**หมายเหตุ** แนบรายละเอียดเกี่ยวกับงานมาพร้อมด้วย และให้เขียนข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย/  
ใบขอใช้รถฉบับนี้ เป็นใบขอใช้ที่ข้าพเจ้าไม่ได้ขอใช้ในระบบขอใช้รถตามระยะเวลาในประกาศระเบียบการขอใช้รถ

ลงชื่อ..........................................ผู้ขอใช้รถมหาวิทยาลัย (…………….....………………….) วันที่......เดือน................พ.ศ.........

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ ผช.อธิการ/หัวหน้าศูนย์ขึ้นไป หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน/ ผู้อำนวยการ)** ( ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้  
 ( ) ...................................................................................... ..............................................................................................ลงชื่อ...............................................ผู้บังคับบัญชา ....................................................................................................................(…………………….……..…………….) ................................................................................................... วันที่......เดือน..........พ.ศ............

**เรียน ........................................................................ ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี** .........อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....................ชื่อพนักงานขับรถ..............( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย.........อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน.....................ชื่อพนักงานขับรถ..............( ) ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ...............................................ผู้จัดรถ (………..………………….…………….)   
วันที่.......เดือน............พ.ศ.............

ลงชื่อ...............................................ผู้อนุญาตใช้รถ ……………………………………………………………………….. .. .(…………….….……………………….)  
 วันที่........เดือน............พ.ศ............

ออกเดินทางเวลา...........................เลขไมล์.......................... / กลับเวลา................................เลขไมล์……………… .....................................................................................................ลงชื่อ............................................พนักงานขับรถ